

# **Regulamin Internatu I Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. W celu prowadzenia działalności opiekuńczo-wychowawczej Szkoła prowadzi Internat stanowiący integralną część Szkoły.
2. Internat zapewnia opiekę i wychowanie uczniom I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Sienkiewicza, uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Do Internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie Liceum, a w przypadku wolnych miejsc w Internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół powiatu płońskiego.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w Internacie zorganizowana jest stołówka.
5. Ze stołówki mogą korzystać:
  - 1) wychowankowie Internatu;
  - 2) uczniowie Liceum niebędący mieszkańcami Internatu;
  - 3) pracownicy Szkoły.
6. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
7. Wysokość opłat za wyżywienie i zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
8. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia w części lub całości z opłat za wyżywienie, w przypadku:
  - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. Stanowisko kierownika Internatu powierza dyrektor Szkoły oraz określa obowiązki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
10. Kadre pedagogiczną Internatu stanowią – kierownik Internatu i wychowawcy – będący członkami rady pedagogicznej Liceum.
11. Internat planuje i realizuje zadania, współdziałając ze Szkołą, rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami młodzieżowymi, społecznymi oraz instytucjami funkcjonującymi w środowisku lokalnym.
12. Organizacja pracy Internatu:
  - 1) Internat czynny jest w okresie wynikającym z organizacji roku szkolnego; pracuje od niedzieli od godz.17.00 do piątku do godz. 22.00 lub do soboty do godz.8.00;
  - 2) rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, zajęcia sportowe, kulturalne, pracę na rzecz Internatu oraz wypoczynek;
  - 3) wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze, nad którymi opiekę sprawują wychowawcy grup:
    - a) liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 35 osób;

- b) tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Internacie wynosi 49 godzin zegarowych;

## **Rozdział II**

### **Zadania Internatu**

#### **§ 2**

1. Do zadań Internatu należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
  - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
  - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
  - 5) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizowanie ich czasu wolnego;
  - 6) uczenie uczniów samodzielności, samorządności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
2. Internat zapewnia uczniom:
  - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę;
  - 2) korzystanie z całodziennego wyżywienia;
  - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
  - 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
  - 5) pokój dla chorych;
  - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

## **Rozdział III**

### **Zasady naboru uczniów do Internatu**

#### **§ 3**

1. O przyjęcie do Internatu może się ubiegać uczeń lub kandydat do klas pierwszych I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku, mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do Szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
2. Uczniowie innych szkół prowadzonych przez Powiat Płoński mogą być przyjęci do Internatu po przyjęciu wszystkich uprawnionych uczniów I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku. Decyzję o przyjęciu uczniów spoza Szkoły podejmuje dyrektor Szkoły na wniosek kierownika Internatu lub z własnej inicjatywy.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Internatu jest mniejsza od liczby miejsc, o przyjęciu ucznia do Internatu decyduje kierownik Internatu.

4. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o miejsce w Internacie przekracza liczbę miejsc, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną. Przewodniczącym tej komisji jest kierownik Internatu.
5. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 4 należy:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. Ustala się następujące terminy rekrutacji:
  - 1) wychowankowie zamierzający przedłużyć pobyt w Internacie na kolejny rok szkolny, składają kwestionariusz wraz z oświadczeniem o dochodach rodziców w terminie najpóźniej do ostatniego dnia zajęć szkolnych każdego roku;
  - 2) uczniowie rozpoczynający naukę w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku składają kwestionariusz wraz z oświadczeniem o dochodach rodziców w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny.
7. Wolne miejsca w Internacie przydzielane są uczniom I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku zgodnie z kryterium dochodowym na członka rodziny.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc, którymi dysponuje Internat, dodatkowo będą brane pod uwagę następujące kryteria, z zastrzeżeniem :
  - 1) niepełnosprawność kandydata;
  - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców;
  - 3) niepełnosprawność obojga rodziców;
  - 4) niepełnosprawność rodzeństwa;
  - 5) rodzic samotnie wychowujący dzieci;
  - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
  - 7) wielodzietność rodziny (powyżej 3 dzieci).
9. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów określonych w ust. 8 p. 1) – 4) jest orzeczenie lekarskie, przedkładane przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego kandydata.
10. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów określonych w ust. 8 p. 5) – 7) jest oświadczenie przedkładane przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego kandydata.
11. Wychowanek, który nie przestrzegał postanowień Regulaminu i sprawiał problemy wychowawcze, może nie zostać przyjęty do Internatu w roku następnym i w latach kolejnych.
12. Przyjęcia do Internatu mogą odbywać się także w ciągu roku szkolnego w miarę wolnych miejsc, o przyjęciu ucznia w ciągu roku szkolnego decyduje kierownik Internatu w uzgodnieniu z dyrektorem Szkoły.
13. Wyniki prac komisji, o której mowa w ust. 4, ogłasza się poprzez wywieszenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych do Internatu na tablicy ogłoszeń w Internacie i na tablicy ogłoszeń I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku w terminie przewidzianym w harmonogramie rekrutacji.
14. Rodzice niepełnoletniego kandydata lub pełnoletni kandydat, który nie został przyjęty do Internatu, w terminie 3 dni od daty podania do wiadomości publicznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, może wystąpić do komisji, o której mowa w ust. 4, z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Internatu.
15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
16. Rodzic (opiekun prawny) kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, o której mowa w ust. 4, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
17. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji, o której mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## **Rozdział IV**

## Organizacja pracy w Internacie

### § 4

1. Organami Internatu są:
  - 1) kierownik Internatu;
  - 2) rada wychowawcza Internatu;
  - 3) młodzieżowa rada Internatu – samorząd wychowanków Internatu.
2. Kierownik Internatu:
  - 1) zarządza i podejmuje decyzje w bieżących sprawach Internatu;
  - 2) ustala roczny plan pracy Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczej, który jest zatwierdzany na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
3. Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
4. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu Internatu.
5. Podziału wychowanków Internatu na grupy wychowawcze dokonuje kierownik Internatu w porozumieniu z Radą Wychowawczą Internatu. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.
6. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca.
7. Internat prowadzi następującą dokumentację:
  - 1) książkę protokołów rady wychowawczej Internatu;
  - 2) Księgę Wychowanków;
  - 3) Książkę Zastępstw;
  - 4) dziennik zajęć grupy wychowawczej;
  - 5) Roczny Plan Pracy Internatu;
  - 6) zeszyt obecności/nieobecności wychowanków o godzinie 16.30 i 21.30;
  - 7) zeszyt dyżurów nocnych z kartami ewidencji czasu pracy;
  - 8) zeszyt uwag i spostrzeżeń do przekazania wychowawcy pełniącemu dyżur;
  - 9) zeszyt informacji kierownika Internatu;
  - 10) zeszyty informacji o wychowankach;
  - 11) zeszyt wyjść i powrotów wychowanków;
  - 12) zeszyt przyjazdów wychowanków do Internatu i karty wyjazdów;
  - 13) książkę protokołów Młodzieżowej Rady Internatu.

## Rozdział V

### Rada Wychowawcza Internatu

#### § 5

1. Kierownik Internatu wraz z wychowawcami stanowią radę wychowawczą Internatu i są członkami Rady Pedagogicznej I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku.
2. Przewodniczącym rady wychowawczej jest kierownik Internatu.
3. Zebrania rady wychowawczej Internatu są organizowane w miarę potrzeb i zwoływane są przez kierownika Internatu.
4. Zebrania rady wychowawców Internatu są protokołowane.
5. Kompetencje rady wychowawczej:
  - 1) określanie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;
  - 2) konsultowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych;

*Załącznik do Zarządzenia nr 2/2020 dyrektora I LO im. H. Sienkiewicza w Płońsku z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu internatu I LO im. H. Sienkiewicza w Płońsku.*

- 3) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania;
- 4) analiza i ocena sytuacji wychowawczo-opiekuńczej;
- 5) wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom Internatu;
- 6) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki wychowawcy Internatu**

#### **§ 6**

Wychowawca:

1. Odpowiada za zdrowie, życie i bezpieczeństwo wychowanków.
2. Egzekwuje w grupie wychowawczej wymagania w zakresie higieny osobistej,
3. Realizuje Plan Pracy Internatu.
4. Systematycznie i planowo poznaje grupę wychowawczą i poszczególnych wychowanków, dba o właściwą atmosferę wychowawczą w Internacie.
5. Aktywizuje wychowanków do samodzielności.
6. Wymaga poszanowania sprzętu i mienia Internatu oraz innych wychowanków.
7. Stawia wysokie wymagania w zakresie kultury osobistej i relacji międzyludzkich.
8. Organizuje naukę własną wychowanków, w razie potrzeby udziela odpowiedniej pomocy.
9. Udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych.
10. Inspiruje do efektywnego wykorzystania czasu wolnego, służy radą i pomocą w przygotowaniu zajęć, okolicznościowych imprez itp.
11. Utrzymuje dyscyplinę, porządek i punktualny przebieg czynności i zajęć zgodny z rozkładem dnia.
12. Starannie i na bieżąco prowadzi wymaganą dokumentację pracy wychowawczej.
13. Bezwzględnie przestrzega dyscypliny pracy, zwłaszcza czasu pracy określonego harmonogramem.
14. Przestrzega przepisów bhp, p.poż. – informuje kierownika Internatu o stwierdzonych awariach i usterkach technicznych.
15. Przeprowadza wychowankom szkolenie w zakresie zasad bhp obowiązujących w Internacie, w tym zasad ewakuacji.
16. Uczestniczy w posiedzeniach rady wychowawczej Internatu i Rady Pedagogicznej I LO im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku.
17. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków, pedagogiem szkolnym, psychologiem i wychowawcami klas.

## **Rozdział VII**

### **Prawa i obowiązki wychowanka Internatu**

#### **§ 7**

Wychowanek Internatu ma prawo do:

1. Zakwaterowania, opieki lekarskiej oraz całodziennego wyżywienia po uiszczeniu opłaty stałej i opłaty za wyżywienie.
2. Należytych warunków sanitarno-higienicznych, umożliwiających przestrzeganie zasad higieny osobistej, estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki, przy czym:
  - 1) pomieszczenia mieszkalne i łazienki sprzątają wychowankowie;
  - 2) pomieszczenia ogólnodostępne sprząta personel, a w godzinach popołudniowych – wychowankowie, o ile zachodzi taka potrzeba.

3. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień.
4. Wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych i artystycznych prowadzonych przez placówki i inne organizacje w środowisku po dostarczeniu odpowiedniego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).
5. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie.
6. Poszanowania godności własnej i innych ludzi.
7. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
8. Poszanowania nietykalności i godności osobistej.
9. Podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności internackiej.
10. Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
11. Organizowania imprez i uroczystości zgodnie z planem pracy Internatu oraz innych imprez za zgodą kierownika Internatu.
12. Wpływania na życie Internatu poprzez działalność w Młodzieżowej Radzie Internatu.
13. Przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Internatu do godziny 16.30 za zgodą wychowawcy i po wpisaniu się do odpowiedniego zeszytu w świetlicy Internatu. Wychowanek ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby go odwiedzające.
14. Odwiedzin przez rodziców/opiekunów prawnych po zgłoszeniu ich obecności dyżurującemu wychowawcy w świetlicy Internatu.
15. Wyjścia do miasta w czasie wolnym:
  - 1) od zakończenia zajęć do godz. 16.30, po wpisaniu się do zeszytu wyjść;
  - 2) po godz. 16.30 po zgłoszeniu wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu wyjść, na dodatkowe zajęcia obowiązkowe, potwierdzone przez rodziców.
16. Chłopcy mogą przebywać na piętrze dziewcząt do godz. 20.30, dziewczęta mogą przebywać na piętrze chłopców do godz. 20.30.
17. Uczestniczenia w zebraniach grupy i zebraniach ogólnych wychowanków Internatu.
18. Współdziałania w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu.
19. Korzystania z audycji telewizyjnych i komputerów po godzinie 22.00 za zgodą kierownika bądź wychowawcy dyżurnego (filmy, transmisje sportowe, programy o dużych wartościach wychowawczych) pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Internatu, ale nie dłużej niż do godz. 23.00.
20. Zwracania się do wychowawcy grupy, kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich wyjaśnień.

## **§ 8**

Wychowanek Internatu ma obowiązek:

1. Przestrzegać Regulaminu Internatu, w tym harmonogramu zajęć w Internacie (załącznik nr 1), regulaminu nauki własnej (załącznik nr 2), regulaminu pokoju cichej nauki (załącznik nr 3), regulaminu świetlicy (załącznik nr 4), regulaminu stołówki (załącznik nr 5) oraz przepisów bezpieczeństwa i instrukcji obowiązujących w Internacie (w tym bhp i przepisów p.poż.).
2. Przebywać w swoim pokoju w godzinach nauki własnej, ciszy nocnej i w czasie każdorazowego sprawdzania obecności.
3. Wykonywać polecenia wychowawców i kierownika Internatu.
4. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.

5. Odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych tak Internatu, jak i Szkoły.
6. Zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców.
7. Korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w Internacie po uprzednim uregulowaniu należności (opłaty uiszczają terminowo do 10. dnia każdego miesiąca).
8. Szanować mienie Internatu i mienie prywatne własne i współmieszkańców.
9. Ponościć koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania.
10. Utrzymywać czystość i porządek w swoich pokojach sypialnych, łazienkach, świetlicach, innych pomieszczeniach oraz na terenie wokół Internatu.
11. Zgłaszać wychowawcy dyżurującemu fakt złego samopoczucia i chęć pozostania w Internacie w trakcie zajęć szkolnych; rodzic wychowanka potwierdza to telefonicznie wychowawcy.
12. Zgłaszać i potwierdzać telefonicznie lub osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego każdego wyjazdu do domu w tygodniu.
13. Zgłaszać telefonicznie (rodzic) późniejszy przyjazd do Internatu (poniedziałek) z podaniem przewidywanego terminu powrotu.
14. Zgłaszać najpóźniej 2 dni przed wyjazdem udział w wycieczce szkolnej jednodniowej oraz podania planowanej godziny przyjazdu.
15. Zgłaszać najpóźniej 2 dni przed wyjazdem swój udział w wycieczce wielodniowej z podaniem terminu powrotu, dostarczyć potwierdzenie od rodzica/opiekuna prawnego lub wychowawcy klasy dotyczące udziału w tej wycieczce.
16. Dostarczyć wychowawcy Internatu pisemną informację od rodzica/opiekuna prawnego lub prowadzącego nauczyciela udziału w dodatkowych zajęciach, kołach zainteresowań, korepetycjach itp.
17. Zgłaszać do wychowawcy dyżurującego lub do kierownika Internatu fakt późniejszego wyjścia do Szkoły z podaniem przyczyny, jak również wcześniejszego powrotu ze Szkoły.
18. Uczestniczyć w pracach na rzecz Internatu.
19. Nosić obuwie miękkie na terenie Internatu (kapatki, kłapki gumowe).
20. Odnotowywać w zeszycie wyjazdów i przyjazdów wychowanków do Internatu wyjazd do domu w piątek lub w sobotę, a także przyjazd w niedzielę lub w poniedziałek.
21. Zgłaszać wychowawcy każde wyjście z Internatu i odnotować je w zeszycie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót do Internatu.
22. Bezwzględnie przestrzegać zakazu samodzielnego dokonywania napraw sprzętów i urządzeń w Internacie, w tym gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych.
23. Powiadomić wychowawcę dyżurującego lub kierownika Internatu o zamiarze pozostania w Internacie na sobotę (w uzasadnionych przypadkach) najpóźniej w poprzedzający czwartek. Pozostanie w Internacie na sobotę możliwe jest w związku z uczestnictwem w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych, w tym w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach, zawodach.
24. Zachować ciszę, nie używać komputerów i nie używać sprzętu nagłaśniającego w czasie nauki własnej.
25. Pełnić dyżur w Internacie w ustalonym zakresie.
26. Współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą oraz uczestniczyć w zajęciach zaplanowanych dla jego grupy.
27. Bezwzględnie przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, bhp, zasad bezpieczeństwa, unikać zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub współmieszkańców.

## **Rozdział VIII**

## **Młodzieżowa Rada Internatu**

### **§ 9**

1. W Internacie działa Młodzieżowa Rada Internatu (MRI), która jest organem przedstawicielskim wszystkich jego mieszkańców.
2. MRI tworzą reprezentanci ogółu mieszkańców Internatu wybierani w głosowaniu na okres jednego roku.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowankowie każdej grupy w wyborach jawnych, bezpośrednich wybierają spośród siebie po 3 przedstawicieli.
4. Przedstawiciele poszczególnych grup tworzą zarząd Rady. Zarząd Rady wybiera spośród siebie: przewodniczącego, dwóch zastępców, skarbnika i sekretarza.
5. Skład zarządu Rady może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.
6. Prace MRI nadzoruje odpowiedni wychowawca, przydzielony jako opiekun.
7. Do zadań MRI należy:
  - 1) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu;
  - 2) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie działalności wychowawczo-opiekuńczej Internatu;
  - 3) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka);
  - 4) rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody;
  - 5) prawo zgłaszania wychowanków Internatu do wyróżnień i nagród;
  - 6) reprezentowanie opinii członków grupy wobec zarządu Samorządu Internatu, wychowawcy grupy oraz kierownika Internatu.
8. Zarząd Rady konsultuje i uzgadnia program swej działalności z opiekunem, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swej działalności opiekunowi i ogółowi mieszkańców Internatu.

## **Rozdział IX**

### **Nagrody i kary**

#### **§ 10**

Za wzorową i przykładową postawę w nauce i zachowaniu, zaangażowanie na rzecz Internatu oraz osiągnięcia związane z działalnością społeczną wychowankowi można udzielić następujących nagród:

1. Pochwała ustna wychowawcy grupy, odnotowywana w dokumentacji, otrzymywana jest w przypadku:
  - 1) jednorazowej aktywności wychowanka na rzecz Internatu, np. zorganizowanie zajęć, wykonanie czynności służącej polepszeniu warunków socjalno-bytowych;
  - 2) wyróżniające zachowanie w określonej sytuacji, mające na uwadze dobro drugiego człowieka.
2. Pochwała ustna kierownika Internatu, odnotowywana w dokumentacji, otrzymywana jest w przypadku zaistnienia aktywności wychowanka przejawiającej się:
  - 1) zaangażowaniem w pracy na rzecz Internatu;
  - 2) wywieraniem znaczącego wpływu na podejmowanie działań służących polepszeniu warunków socjalno-bytowych;
  - 3) wspomaganie mieszkańców Internatu, służeniem radą i pomocą;
  - 4) postawą stanowiącą wzór dla innych;

- 5) całorocznego zaangażowania w zakresie pracy na rzecz placówki i dobra innych wychowanków lub aktywności wychowanka skierowanej na potrzeby innych, m.in. praca charytatywna poza placówką (SOSW, itp. instytucje);
- 6) wzorowej postawy, kultury osobistej, godnej naśladowania przez innych.
3. Wychowankowie nagrodzeni listem pochwalnym, zgłaszani są przez kierownika Internatu do nagrody w szkole, do której uczęszczają.
4. Dyplom uznania lub nagroda rzeczowa otrzymywana w przypadku udziału wychowanków i zajmowania czołowych miejsc w organizowanych konkursach.

## **§ 11**

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność Internatu, nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Internatu oraz nie wywiązywanie się z obowiązków wychowankowi można udzielić następujących kar:
  - 1) upomnienie ustne wychowawcy grupy, z możliwością powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) upomnienie pisemne wychowawcy grupy z wpisem do dokumentacji wychowawczej z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów);
  - 3) pisemna nagana kierownika Internatu, z możliwością warunkowego pozostania w Internacie – powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy i dyrektora o zaistniałej sytuacji;
  - 4) skreślenie z listy mieszkańców Internatu z powiadomieniem o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów), dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek i wychowawcy klasy.
2. Decyzję o ukaraniu wychowanka karą określoną w ust. 1 p. 3 i 4 podejmuje kierownik Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców Internatu w przypadku, gdy wychowanek:
  - 1) dopuścił się kradzieży lub innych przestępstw;
  - 2) spożywał lub posiadał alkohol, przebywał pod jego wpływem na terenie Internatu lub poza nim;
  - 3) posiadał, rozprawdzał lub spożywał środki odurzające lub psychoaktywne;
  - 4) stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych;
  - 5) odnosił się wulgarnie w stosunku do kolegów, wychowawców i pozostałych pracowników, obrażając ich godność osobistą;
  - 6) dopuścił się dewastacji mienia Internatu lub prywatnego innych wychowanków;
  - 7) dopuścił się czynów demoralizujących innych wychowanków;
  - 8) lekceważył obowiązek szkolny lub obowiązek nauki (duża liczba godzin nieusprawiedliwionych, wagary);
  - 9) podważył dobre imię placówki na zewnątrz przez czyny o charakterze chuligańskim;
  - 10) dopuścił się innych czynów łamania Regulaminu Internatu;
  - 11) następowało powtarzające się łamanie Regulaminu Internatu.

## **§ 12**

1. W przypadku drastycznego naruszania Regulaminu Internatu, powodującego zagrożenie dla siebie lub innych mieszkańców, może nastąpić skreślenie z listy mieszkańców, z pominięciem gradacji kar, o których mowa w § 11. Pod pojęciem drastycznego naruszenia Regulaminu należy rozumieć między innymi:
  - 1) agresję słowną, psychiczną lub czynną skierowaną na współmieszkańców lub pracowników Internatu;

- 2) posiadanie lub spożywanie w Internacie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, przebywanie w Internacie w stanie nietrzeźwości, pod wpływem narkotyków lub środków odurzających;
- 3) dopuszczanie się innych czynów zabronionych (np. kradzież, niszczenie mienia);
- 4) dewastację mienia Internatu mająca znamiona wandalizmu;
- 5) lekceważenie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (duża liczba godzin nieusprawiedliwionych, wagary);
- 6) podważanie dobrego imienia placówki na zewnątrz przez czyny o charakterze chuligańskim;
- 7) wulgarne, obrażające godność osobistą odnoszenie się do wychowawców, pracowników niepedagogicznych lub innych wychowanków;
- 8) dopuszczanie się czynów demoralizujących innych wychowanków;
- 9) samowolne opuszczanie Internatu w porze nocnej lub powroty do Internatu po wyznaczonej godzinie;
- 10) inne sytuacje, w tym interwencja służb porządkowych, Policji, będąca skutkiem zachowań wychowanka.

### **§ 13**

1. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu następuje w drodze decyzji kierownika Internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców Internatu.
2. Od decyzji kierownika o skreśleniu z listy mieszkańców Internatu wychowankowi przysługuje prawo odwołania do dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania.
3. Wychowanek skreślony z listy musi opuścić Internat w ciągu 7 dni, a wychowanek skreślony z listy w na podstawie zapisów § 12 – w trybie natychmiastowym.

### **§ 14**

1. Wychowanek usunięty ze Szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.
2. Wychowanek usunięty z Internatu traci prawo do ubiegania się o zamieszkanie w Internacie w kolejnych latach szkolnych.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia szczegółowe**

### **§ 15**

1. Mieszkańcy Internatu odpowiedzialni są materialnie za wyposażenie i czystość w pokojach oraz innych pomieszczeniach. Kierownik Internatu lub wychowawcy mają prawo kontrolować stan czystości w pokojach.
2. Kierownik w obecności wychowawcy lub wychowawca w obecności innego wychowawcy mają prawo dokonywać przeglądu zawartości szaf, szafek oraz zabezpieczania przedmiotów i substancji, których posiadanie jest zabronione w świetle postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, dokonując odpowiedniego wpisu do zeszytu spostrzeżeń i uwag.
3. Zabezpieczone przedmioty, o których mowa w ust. 2, będą przechowywane i zostaną zwrócone wychowankowi w dniu jego wykwaterowania z Internatu lub wcześniej jego rodzicom (opiekunom

prawnym), za wyjątkiem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione w świetle przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zasady postępowania z przedmiotami i substancjami nielegalnymi określają odrębne przepisy.

4. Wszystkie awarie instalacji elektrycznych, usterki w salach, uszkodzenia sprzętu należy zgłaszać kierownikowi Internatu lub dyżurującemu wychowawcy.
5. W pokojach sypialnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik, toster, żelazko oraz urządzeń elektronicznych typu telewizor. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w wyznaczonym do tego miejscu. Zabrania się samowolnego przenoszenia sprzętu, mienia Internatu z pokoju do innych pomieszczeń.
6. Po godzinie 23.00 światło górne we wszystkich pokojach powinno być zgaszone, wychowankowie mogą korzystać z lampek nocnych, wyjątek stanowią uczniowie klas maturalnych.
7. Na terenie Internatu nie wolno pić alkoholu, palić papierosów i e-papierosów, zażywać narkotyków, środków odurzających oraz innych środków psychoaktywnych. Nie można także przebywać w Internacie, będąc pod wpływem alkoholu i środków odurzających oraz środków psychoaktywnych. Nie wolno posiadać w Internacie papierosów, e- papierosów i tabaki, alkoholu, narkotyków, środków odurzających i psychoaktywnych. Obowiązuje zakaz wnoszenia, posiadania, przechowywania narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych, materiałów wybuchowych, łatwopalnych, w tym odczynników chemicznych.
8. Zabrania się przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych.
9. Zabrania się uprawiania gier hazardowych, w tym za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących.
10. Zabrania się słuchania muzyki w sposób przeszkadzający innym mieszkańcom i pracownikom Internatu.
11. Na terenie Internatu obowiązuje zakaz fotografowania, nagrywania filmów przez wychowanków z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody kierownika Internatu i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób.
12. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę (lub dozorcę – opiekuna nocnego) nieobecności wychowanka w Internacie po godzinie 22.00 i braku wcześniejszej informacji od rodziców (opiekunów prawnych) lub wpisu do zeszytu spostrzeżeń i uwag o przyczynach nieobecności, jak również braku telefonicznego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) i wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca jego pobytu, wychowawca (lub dozorca – opiekun nocny) zgłasza na Policję fakt nieobecności wychowanka.
13. Wyjazd wychowanka do domu z powodów zdrowotnych wymaga uprzedniego powiadomienia kierownika Internatu lub wychowawcy. W przypadku, gdy stan zdrowia wychowanka uniemożliwia mu samodzielną podróż, rodzice (opiekunowie prawni) lub osoba przez nich wskazana mają obowiązek niezwłocznego odebrania wychowanka z Internatu. Wychowawca udaje się z wychowankiem do lekarza wyłącznie w nagłych wypadkach.
14. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22.00–6.00.
15. Osoby chore (przebywające na zwolnieniu lekarskim) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
16. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w stołówce Internatu. Wychowankowie mogą korzystać z kuchni ogólnodostępnej. Za czystość i porządek w kuchni ogólnodostępnej odpowiadają wychowankowie korzystający z niej.
17. Zabronione jest się wynoszenie naczyń ze stołówki będących własnością Internatu.
18. Za klucze i rzeczy pozostawione bez zabezpieczenia, jak również za drogie przedmioty (biżuterię, telefony komórkowe, pieniądze, tablety itp.) nie zdeponowane u wychowawcy, a pozostawione bez dozoru mieszkańca Internatu nie ponosi odpowiedzialności.
19. Wychodząc z pokoju wychowanek ma obowiązek wyłączyć wszystkie urządzenia z prądu.

20. Wychowankowie Internatu nie mogą samowolnie przekwaterowywać się oraz przestawiać wyposażenia znajdującego się w pokojach.
21. Wychowanek nie może przebywać poza terenem Internatu po godzinie 20.00 (w maju i w czerwcu, po zaakceptowaniu przez Radę Wychowawczą, po godzinie 21.00). W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do Internatu po godzinie 20.00 (lub 21.00), po uzyskaniu telefonicznie zgody rodzica i poinformowaniu o tym fakcie wychowawcy.
22. Zabronione jest zamykanie na klucz drzwi od pokoi sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach.
23. Wychowanek zobowiązany jest do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne. Dopuszcza się przebywanie wychowanka na terenie Internatu w czasie zajęć szkolnych wyłącznie w przypadku:
  - 1) choroby, złego samopoczucia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody (informacja telefoniczna) rodzica (opiekuna prawnego), zaświadczenia od pielęgniarki szkolnej, pisemnej zgody wychowawcy klasy, bądź nauczyciela;
  - 2) przyczyn wynikających ze zmiany organizacji pracy Szkoły, po uzyskaniu telefonicznej lub pisemnej informacji od nauczycieli zwalniających wychowanka do Internatu.
24. Nadzór nad stanem sanitarnym pokoi mieszkalnych sprawują, poprzez systematyczne przeglądy, kierownik Internatu i wychowawcy według zasad i kryteriów czystości i porządku w pokojach.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

1. Regulamin dostępny jest do wglądu w pokoju wychowawców Internatu oraz na stronie internetowej Szkoły.
2. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem Internatu.

## **Załącznik nr 1**

### **HARMONOGRAM ZAJĘĆ W INTERNACIE**

7.00 – pobudka  
7.00–7.30 – toaleta poranna  
7.00–7.45 – śniadanie  
7.30–7.50 – porządkowa  
8.00–15.45 – zajęcia lekcyjne  
13.20–15.30 – obiad  
Do godziny 16.30 – czas wolny  
16.30–18.30 – nauka własna  
18.30–19.00 – kolacja  
19.00–20.30 – praca w grupach, zajęcia sportowe  
20.30–21.30 – nauka własna  
21.30–22.00 – toaleta wieczorna  
22.00–6.00 – cisza nocna

## **Załącznik nr 2**

### **REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ**

1. Nauka własna to czas przeznaczony na indywidualną naukę wychowanka Internatu.
2. Nauka własna trwa od poniedziałku do czwartku w godz. 16.30–18.30 oraz dodatkowo w godz. 20.30–21.30.
3. W czasie nauki własnej w godzinach 16.30–18.30 wychowankowie Internatu winni przebywać we własnych pokojach. Za zgodą wychowawcy wychowanek indywidualnie lub z osobą z innego pokoju (w przypadku konieczności wspólnego uczenia się) może korzystać z pokoju cichej nauki albo świetlicy nr 9.
4. W trakcie nauki własnej wyjścia z Internatu odbywają się tylko za zgodą kierownika lub wychowawcy.
5. Wychowankowie uczęszczający w trakcie nauki własnej w godzinach 16.30–18.30 na stałe zajęcia sportowe, w szkole muzycznej, na korepetycje lub inne cykliczne zajęcia zobowiązani są do dostarczenia wychowawcy zaświadczenia od prowadzącego zajęcia lub zgody rodzica na opuszczanie Internatu.
6. Podczas trwania nauki własnej należy zachować ciszę, ograniczyć poruszanie się po Internacie, a także słuchanie muzyki lub grę na instrumentach muzycznych.
7. Korzystanie z komputerów, również własnych, podczas nauki własnej w godzinach 16.30–18.30 może odbywać się tylko w celach naukowych w sali nr 9, po uzyskaniu zgody wychowawcy.

### **Załącznik nr 3**

#### **REGULAMIN POKOJU CICHEJ NAUKI INTERNATU I LO W PŁOŃSKU**

1. Z pokoju cichej nauki nr 2 mogą korzystać wszyscy wychowankowie Internatu .
2. Z pokoju cichej nauki można korzystać do godziny 22.00, po uzgodnieniu z wychowawcą dyżurującym dłużej.
3. Wychowankowie korzystający z pokoju cichej nauki są odpowiedzialni za znajdujący się w nim sprzęt i wyposażenie, czystość i estetykę pomieszczenia oraz ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia.
4. Każdy wychowanek korzystający z pokoju cichej nauki (wypożyczający do niego klucz) zobowiązany jest do dokonania wpisu do zeszytu sprzętu znajdującego się w pokoju wychowawców.
5. W pokoju cichej nauki może przebywać kilka osób.

### **Załącznik nr 4**

#### **REGULAMIN ŚWIETLICY INTERNATU**

1. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy wychowankowie Internatu.
2. Świetlica jest czynna do godziny 22.00.
3. Wychowankowie korzystający ze świetlicy są odpowiedzialni za jej sprzęt, czystość i estetykę pomieszczenia oraz ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia.
4. Każdy wychowanek korzystający ze świetlicy (wypożyczający klucz do sali nr 9) zobowiązany jest do dokonania wpisu do zeszytu sprzętu znajdującego się w dyżurce wychowawców.
5. Wychowankowie korzystający z komputera mają obowiązek odnotowania tego faktu w zeszycie sprzętu. Wpis musi zawierać numer komputera i godziny korzystania z niego.

*Załącznik do Zarządzenia nr 2/2020 dyrektora I LO im. H. Sienkiewicza w Płońsku z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu internatu I LO im. H. Sienkiewicza w Płońsku.*

6. Po wcześniejszym uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą, wychowankowie mogą oglądać telewizję i korzystać z komputerów po godzinie 22.00, ale nie dłużej niż do godziny 23.00.
7. Korzystanie ze świetlicy w czasie pierwszej nauki własnej (16.30–18.30) możliwe jest po uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą.

## **Załącznik Nr 5**

### **REGULAMIN STOŁÓWKI INTERNATU I LO IM. H. SIENKIEWICZA W PŁOŃSKU**

#### **I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych w Internacie zorganizowana jest stołówka.
2. Ze stołówki mogą korzystać:
  - 1) wychowankowie Internatu;
  - 2) uczniowie Liceum niebędący mieszkańcami Internatu;
  - 3) pracownicy Szkoły.
3. Ww. zapisywani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego (poza mieszkańcami Internatu, którzy są zapisywani z chwilą zamieszkania w Internacie), po złożeniu podania do kierownika Internatu.
4. Osoby rezygnujące z korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego powinny zgłosić ten fakt do intendenta.
5. Mieszkańcy Internatu obowiązkowo korzystają ze stołówki.
6. Mieszkańcy Internatu są skreślani z listy korzystających z posiłków z chwilą wyprowadzenia się z niego, chyba że zgłoszą chęć dalszego korzystania z wyżywienia – obiady.
7. Korzystający spożywają posiłki w stołówce, nie ma możliwości sprzedawania posiłków na wynos.
8. Osoby korzystające z obiadów wykupują pełny obiad (nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań).

#### **II. Opłaty**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za wyżywienie i zakwaterowanie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę.
3. Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia w części lub całości z opłat za wyżywienie, w przypadku:
  - 1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywanie finansuje: MOPS, GOPS, Rada Rodziców lub inne jednostki.
5. Kwota do zapłacenia za dany miesiąc podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń.
6. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta lub wpłatą na nr konta 44 8230 0007 0017 2837 2000 0002.
7. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu z podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
8. Wpłacający, na podstawie pokwitowania wpłaty, otrzymuje karty abonamentowe na posiłki na dany miesiąc.
9. Opłaty za posiłki należy uiszczać do 10. dnia danego miesiąca za ten miesiąc.
10. Stołówka Internatu nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie. Osoby, które nie uiszczyły opłat do 10. danego miesiąca za wyżywienie na stołówce, w następnych miesiącach otrzymują kartki abonamentowe po dokonaniu opłaty.

11. W przypadku zagubienia karty abonamentowej, właściciel karty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować o tym fakcie intendenta i kierownika Internatu. Istnieje możliwość, po złożeniu podania do kierownika Internatu, otrzymywania kartek zastępczych po wpisaniu się każdego dnia na odpowiednią listę w gabinecie intendenta.

### **III. Zwroty kosztów za posiłki**

1. Odliczenie za niewykorzystanie posiłków może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu mieszkańca Internatu do domu lub z innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność musi być zgłoszona kierownikowi Internatu lub Wychowawcy co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Kartki abonamentowe za niewykorzystane posiłki wraz z podaniem należy osobiście dostarczyć do intendenta najpóźniej do końca miesiąca, w którym nastąpiło odliczenie.
4. Rozliczenie kosztów faktycznego korzystania z posiłków następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc (do 10. dnia) pomniejsza się ją o kwotę za zgłoszone dni.

### **IV. Wydawanie posiłków i funkcjonowanie stołówki**

1. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej:
  - 1) od poniedziałku do czwartku – śniadanie, obiad, kolacja;
  - 2) w piątki – śniadanie, obiad.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
  - 1) śniadanie: 7.00–7.45;
  - 2) obiad: 13.20–15.30;
  - 3) kolacja: 18.30–19.00.
3. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania stołówki w innym przedziale godzinowym, w zależności od potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Internatu.
4. Posiłki wydawane są na podstawie kart abonamentowych podpisanych imieniem i nazwiskiem korzystającego.
5. Uczeń, który kończy lekcje lub zajęcia dodatkowe po godzinie 15.30, powinien ten fakt zgłosić w kuchni. Wówczas obiad będzie dla niego zatrzymany i wydany po godzinie 15.30.
6. Żywnienie jest oparte na jadłospisach tygodniowych, opracowanych przez intendenta i zatwierdzonych przez kierownika Internatu.
7. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

### **V. Zasady zachowania w stołówce**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nie wolno wynosić naczyń ze stołówki.
5. Osoby korzystające z posiłków wchodzi na stołówkę bez odzieży wierzchniej oraz toreb sportowych, bagażowych, plecaków itp.
6. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki, wystrój stołówki itd.) odpowiedzialność ponosi osoba, która spowodowała te zniszczenia.