

Regulamin Internatu

Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płońsku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Internat Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płońsku jest koedukacyjną placówką opiekuńczo-wychowawczą dla uczniów I Liceum Ogólnokształcącego i Gimnazjum ZSO w Płońsku.
2. Zadaniem Internatu jest zapewnienie opieki i wychowania uczniom w okresie nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Internat zapewnia uczniom zakwaterowanie i całodzienne wyżywienie.
4. Internat prowadzi swoją działalność w okresie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w szkołach. Pracuje od niedzieli, **od godz.18.00 do soboty, do godz.8.00.**
5. Organem nadzorującym działalność Internatu jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płońsku, zwany dalej Dyrektorem.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej Internatu wynosi do 35 osób.
7. Wysokość opłat za zakwaterowanie i wyżywienie ustalana jest zgodnie z zasadami określonymi w stosownej uchwale Zarządu Powiatu Płońskiego. Wychowankowie zobowiązani są do uiszczania opłat na początku każdego miesiąca (najpóźniej do dnia 10-tego).
8. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia w części lub całości opłat za wyżywienie, w przypadku:
 - a) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. W Internacie obowiązuje ustalony rozkład zajęć (Zał. Nr 1). Każdy wychowanek jest zobowiązany do przestrzegania harmonogramu dnia.
10. Wymiar pracy wychowawczej na jedną grupę wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
11. Celem zapewnienia wychowankom internatu opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej zatrudnia się dozorcę-opiekuna nocnego w godzinach 23⁰⁰-6⁰⁰ lub w godzinach 24⁰⁰-7⁰⁰, a w nocy z piątku na sobotę, 22⁰⁰-6⁰⁰.

Rozdział II

Cele i zadania Internatu

§ 2.

1. Do zadań Internatu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków do nauki, rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,
- 2) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
- 3) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
- 4) kształtowanie umiejętności w zakresie technik uczenia się i dobrej organizacji pracy,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu i dbałości o stan zdrowia,
- 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych,
- 7) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności
- 8) diagnozowanie potrzeb młodzieży, stopnia uspołecznienia podopiecznych,
- 9) kompensowanie braków wynikających z faktu zamieszkania wychowanków poza domem rodzinnym i zaspakajania potrzeb opiekuńczych,
- 10) rozwijanie zainteresowań naukowych i pogłębianie wiedzy zdobytej w szkole,
- 11) zapewnienie fachowej i życzliwej opieki wychowawczej uczniom przebywającym czasowo poza domem rodzinnym oraz pomoc w wyrównywaniu braków edukacyjnych i kulturalnych wyniesionych z poprzedniego środowiska,
- 12) planowe oddziaływanie kształtujące u wychowanków wartości, normy oraz umiejętności współżycia w grupie społecznej.

2. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając z Radą Pedagogiczną ZSO w Płońsku, Radą Rodziców oraz instytucjami i placówkami w środowisku.

Rozdział III

Zasady naboru uczniów do Internatu

§ 3

1. O przyjęcie do Internatu może się ubiegać uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.

2. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu, przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora.
3. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o miejsce w Internacie przekracza liczbę miejsc, Dyrektor powołuje komisję do spraw przydziału miejsc w Internacie. Przewodniczącym tej komisji jest kierownik Internatu.
4. Ustala się następujące terminy kwalifikacji:
 - a) wychowankowie zamierzający przedłużyć pobyt w Internacie na kolejny rok szkolny, składają kwestionariusz wraz z zaświadczeniami o dochodach rodziców w terminie do ostatniego dnia zajęć szkolnych każdego roku,
 - b) uczniowie rozpoczynający naukę w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Płońsku składają kwestionariusz wraz z zaświadczeniami o dochodach rodziców w ciągu 14 dni od zakończenia zajęć w czerwcu każdego roku lub w terminie dostosowanym do rekrutacji szkolnej w danym roku szkolnym.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Internatu jest mniejsza od liczby miejsc, o przyjęciu ucznia do Internatu decyduje kierownik Internatu.
6. Wolne miejsca w internacie przyznawane są zgodnie z kryterium dochodowym na członka rodziny według następującej kolejności:
 - a) uczniom ZSO w Płońsku,
 - b) uczniom innych szkół prowadzonych przez powiat płoński
 - c) sierotom oraz dzieciom z rodzin niepełnych,
 - d) wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz umieszczonym w rodzinach zastępczych,
 - e) **wychowankom, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Internacie i nie łamali postanowień Regulaminu oraz nie sprawiali problemów wychowawczych,**
 - f) wychowankom, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Internacie wyróżniali się działalnością na rzecz internatu.

7. Wychowanek, który nie przestrzegał postanowień Regulaminu i sprawiał problemy wychowawcze, może nie zostać przyjęty do internatu w roku następnym i w latach kolejnych.

Rozdział IV
Organizacja pracy w internacie

§ 4

1. Organami Internatu są:
 - a) Kierownik Internatu,
 - b) Rada Wychowawcza Internatu,
 - c) Młodzieżowa Rada Internatu – samorząd wychowanków Internatu.
2. Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
3. Grupa wychowawcza stanowi podstawową komórkę samorządu Internatu.
4. Podziału wychowanków Internatu na grupy wychowawcze dokonuje kierownik Internatu w porozumieniu z Radą Wychowawczą Internatu. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności poszczególnych grup wychowawczych.
5. Przy organizacji i ustalaniu liczebności grup wychowawczych uwzględnia się między innymi płeć wychowanków.
6. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca, który współpracuje z młodzieżą w realizacji zadań grupy.
7. Internat umożliwia korzystanie z wyżywienia uczniom ZSO w Płońsku zamieszkałym poza internatem i pracownikom ZSO w Płońsku.
8. Internat prowadzi następującą dokumentację:
 - a) książkę protokołów Rady Wychowawczej Internatu,
 - a) dziennik zajęć grupy wychowawczej,
 - b) roczny plan pracy Internatu, w tym plan obserwacji zajęć,
 - c) harmonogram pracy personelu pedagogicznego,
 - d) zeszyt obecności/nieobecności wychowanków o godzinie 16³⁰ i 21³⁰,
 - e) zeszyt dyżurów nocnych,
 - f) zeszyt spostrzeżeń i uwag,
 - g) zeszyt uwag i zaleceń kierownika Internatu dla wychowawców,
 - h) zeszyt wypożyczania sprzętu,
 - i) zeszyty spostrzeżeń wychowawców o wychowankach, zeszyty wyjść wychowanków,

- j) zeszyt wyjazdów i przyjazdów wychowanków do Internatu,
- k) książkę protokołów Młodzieżowej Rady Internatu.

Rozdział V

Rada Wychowawcza Internatu

§ 5

1. Rada Wychowawcza Internatu stanowi integralną część Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płońsku.
2. W skład Rady Wychowawczej wchodzi kierownik Internatu i wychowawcy Internatu.
3. Przewodniczącym Rady Wychowawczej Internatu jest kierownik Internatu.
4. Zebrania Rady Wychowawczej Internatu są organizowane w miarę potrzeb i zwoływane są przez kierownika Internatu.
5. Zebrania Rady Wychowawczej Internatu są protokołowane.
6. Kompetencje Rady Wychowawczej:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) opracowanie programu działalności opiekuńczo- wychowawczej Internatu,
 - c) dokonywanie analizy i oceny poziomu realizacji programu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu, ustalenia wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
 - d) podejmowanie decyzji oraz wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
 - e) organizowanie samokształcenia wychowawców,
 - f) wydawanie opinii w sprawie wychowanków usuwanych z Internatu,
 - g) dokonywanie analizy i oceny prawidłowości funkcjonowania Internatu na podstawie przeprowadzonych wśród wychowanków badań ankietowych.

Rozdział VI

Obowiązki wychowawcy Internatu

§ 6

Zadania, uprawnienia i obowiązki wychowawcy Internatu:

- 1) uczestniczenie w zajęciach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- 2) opieka nad grupą wychowanków, a w czasie nieobecności w pracy drugiego wychowawcy, opieka nad jego grupą do czasu ustalenia zastępstwa,
- 3) organizowanie zajęć w oparciu o samorząd grupy i Internatu. Wychowawca jest jego opiekunem i odpowiada za prawidłową organizację w samorządzie mieszkańców,
- 4) troska o powierzoną grupę młodzieży w zakresie wychowania, nauczania, zdrowia i organizacji czasu wolnego oraz współdziałanie w opracowywaniu i realizacji planu wychowawczego Internatu i szkoły,
- 5) czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad bezpieczeństwa pracy, higieny i kultury osobistej,
- 6) troska o estetykę pomieszczeń i urządzeń Internatu, trzymywanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowanków, pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas,
- 7) współpraca z placówkami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną na rzecz wychowanków,
- 8) zwracanie szczególnej uwagi na współczesne zagrożenia, w szczególności narkomanię, lekomanie, toksykomanie, nikotynizm, alkoholizm, dopalacze, cyberzagrożenia oraz przeciwdziałanie tym zagrożeniom,
- 9) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy wychowawczej (dziennik zajęć, zeszyt spostrzeżeń o wychowankach, dokumentacji pracy Młodzieżowej Rady Internatu, protokoły przekazania sprzętu w użytkowanie młodzieży),
- 10) informowanie kierownika Internatu o trudnościach i o osiągnięciach wychowawczych,
- 11) współpraca z konserwatorem w sprawie bieżącej konserwacji sprzętu i pomieszczeń Internatu,
- 12) dbałość o utrzymanie urządzeń internatu w pełnej sprawności technicznej oraz

dbałość o porządek i przestrzeganie przepisów pożarowych w budynku Internatu,
13) praca nad unowocześnieniem metod wychowania poprzez doskazywanie się
w oparciu o nowości pedagogiczne.

§ 7

Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie,
inspiruje i kieruje samorządową działalnością grupy, a w szczególności:

- 1) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
- 2) jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec Rady Wychowawczej Internatu i Rady Pedagogicznej ZSO w Płońsku,
- 3) wyrabia u wychowanków samodzielność i wdraża ich do samoobsługi w Internacie i w domu,
- 4) dokonuje oceny działalności poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy,
- 5) udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Internacie,
- 6) udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
- 7) współdziała z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków,
- 8) przekazuje pokoje poszczególnym mieszkańcom zgodnie ze stanem wyposażenia, a przede wszystkim określeniem stanu technicznego sprzętu i pomieszczenia,
- 9) sporządza notatkę w zeszycie spostrzeżeń wychowawcy przy każdorazowej zmianie mieszkańców pokoju,
- 10) zobowiązany jest przekazywać kierownikowi Internatu informację o stanie materialnym pokoi wychowanków własnej grupy opuszczanych przez nich na okres wakacji,
- 11) informuje i daje do podpisu wychowankom w trakcie przekazywania pomieszczeń deklarację dotyczącą konsekwencji finansowych ponoszonych przez mieszkańców w przypadku dewastacji i zniszczeń wyposażenia.

§ 8

Zakres obowiązków i czynności wychowawcy pełniącego dyżur nocny w Internacie w

godzinach od 22⁰⁰ do 24⁰⁰.

- 1) wydaje i odbiera od mieszkańców Internatu klucze w sytuacjach tego wymagających od pomieszczeń według zasad ustalonych przez kierownika Internatu,
- 2) sprawdza właściwe zabezpieczenie okien i drzwi oraz wyłączenie światła w pokojach cichej nauki. Dokonuje lustracji korytarzy celem sprawdzenia bezpieczeństwa mieszkańców Internatu,
- 3) w przypadku awarii instalacji elektrycznej, wodociągowej, grzewczej postępuje zgodnie z określoną procedurą,
- 4) w przypadku zagrożenia życia mieszkańców Internatu postępuje zgodnie z instrukcją ewakuacji,
- 5) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków przepisów o zachowywaniu ciszy nocnej,
- 6) sprawdza wyłączenie świateł w pokojach sypialnych.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki wychowanka Internatu

§ 9

Wychowanek Internatu ma prawo do:

- 1) zakwaterowania, opieki lekarskiej oraz całodziennego wyżywienia po uiszczeniu opłaty stałej i opłaty za wyżywienie,
- 2) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych i artystycznych prowadzonych przez placówki i inne organizacje w środowisku,
- 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie,
- 5) poszanowania godności własnej i innych ludzi,
- 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie

- narusza to dobra innych osób,
- 8) organizowania imprez i uroczystości zgodnie z planem pracy Internatu oraz innych imprez za zgodą kierownika internatu,
 - 9) wpływania na życie Internatu poprzez działalność w Młodzieżowej Radzie Internatu,
 - 10) przyjmowania osób odwiedzających go na terenie Internatu za wiedzą wychowawcy, w miejscu przez niego wyznaczonym, **po wpisaniu się do zeszytu**,
 - 11) odwiedzin przez rodziców/opiekunów prawnych po zgłoszeniu ich obecności dyżurującemu wychowawcy,
 - 12) wyjścia do miasta w czasie wolnym:
 - a) od zakończenia zajęć do godz. 16³⁰, po wpisaniu się do zeszytu wyjść,
 - b) po godz. 16³⁰ po zgłoszeniu wychowawcy i wpisaniu się do zeszytu wyjść, na dodatkowe zajęcia obowiązkowe, potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami,
 - 13) chłopcy mogą przebywać na piętrze dziewcząt do godz. 20³⁰, a niedzielę i w święta do godz. 21³⁰, dziewczęta mogą przebywać na piętrze chłopców do godz. 20³⁰, a niedzielę i w święta do godz. 21³⁰
 - 14) uczestniczenia w zebraniach grupy i zebraniach ogólnych wychowanków Internatu,
 - 15) współdziałania w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu,
 - 16) korzystania z audycji telewizyjnych i komputerów po godzinie 22⁰⁰ za zgodą kierownika bądź wychowawcy dyżurnego (filmy, transmisje sportowe, programy o dużych wartościach wychowawczych) pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Internatu, ale nie dłużej niż do godz. 23⁰⁰,
 - 17) zwracania się do wychowawcy grupy, kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich wyjaśnień.

§ 10

Wychowanek Internatu ma obowiązek:

- 1) przestrzegać regulaminu Internatu, rozkładu zajęć w Internacie (Zał. Nr 1), regulaminu nauki własnej (Zał. Nr 2), regulaminu pokoju cichej nauki (Zał. Nr

- 3), regulaminu świetlicy (Zał. Nr 4), regulaminu stołówki (Zał. Nr 5) oraz przepisów bezpieczeństwa i instrukcji obowiązujących w Internacie (w tym bhp i przepisów p.poż.),
- 2) systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - 3) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno – obsługowych tak Internatu, jak i szkoły,
 - 4) zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców,
 - 5) korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w Internacie po uprzednim uregulowaniu należności (opłaty uiszczać terminowo do 10. Dnia każdego miesiąca),
 - 6) szanować mienie Internatu i mienie prywatne,
 - 7) ponosić koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe w skutek niewłaściwego użytkowania,
 - 8) utrzymywać czystość i porządek w swoich pokojach sypialnych, świetlicach, innych pomieszczeniach oraz na terenie wokół Internatu,
 - 9) zgłaszać wychowawcy dyżurującemu fakt złego samopoczucia i chęć pozostania w Internacie w trakcie zajęć szkolnych; rodzic wychowanka potwierdza to telefonicznie wychowawcy,
 - 10) zgłaszać i potwierdzać telefonicznie lub osobiście przez rodzica/opiekuna prawnego każdego wyjazdu do domu w tygodniu,
 - 11) zgłaszać telefonicznie (rodzic) późniejszy przyjazd do Internatu (poniedziałek) z podaniem przewidywanego terminu powrotu,
 - 12) zgłaszać najpóźniej 2 dni przed wyjazdem udział w wycieczce szkolnej jednodniowej oraz podania planowanej godziny przyjazdu,
 - 13) zgłaszać najpóźniej 2 dni przed wyjazdem swój udział w wycieczce wielodniowej z podaniem terminu powrotu, dostarczyć potwierdzenie od rodzica/opiekuna prawnego lub wychowawcy klasy dotyczące udziału w tej wycieczce,
 - 14) dostarczyć wychowawcy Internatu pisemną informację od rodzica/opiekuna prawnego lub prowadzącego nauczyciela udziału w dodatkowych zajęciach, kołach zainteresowań, korepetycjach itp.,

- 15) zgłaszać do wychowawcy dyżurującego lub do kierownika Internatu faktu późniejszego wyjścia do szkoły z podaniem przyczyny, jak również wcześniejszego powrotu ze szkoły,
- 16) uczestniczyć w pracach na rzecz Internatu,
- 17) nosić obuwie miękkie na terenie Internatu (kapatki, klapki gumowe),
- 18) odnotowywać w zeszycie wyjazdów i przyjazdów wychowanków do Internatu wyjazd do domu w piątek lub w sobotę, a także przyjazd w niedzielę lub w poniedziałek,
- 19) zgłaszać każde wyjście z Internatu i odnotować je w zeszycie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót,
- 20) bezwzględnie przestrzegać zakazu samodzielnego dokonywania napraw sprzętów i urządzeń w Internacie, w tym gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych,
- 21) powiadomić wychowawcę dyżurującego lub kierownika internatu o zamiarze pozostania w Internacie na sobotę (w uzasadnionych przypadkach) najpóźniej w poprzedzający czwartek,
- 22) zachować ciszę, nie używać komputerów i nie używać sprzętu nagłaśniającego w czasie nauki własnej,
- 23) pełnić dyżur w Internacie w ustalonym zakresie,
- 24) współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą oraz uczestniczyć w zajęciach zaplanowanych dla jego grupy,
- 25) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa, unikać zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub współmieszkańców.

Rozdział VIII

Nagrody i kary

§ 11

Za wzorową i przykłądną postawę w nauce i zachowaniu, wychowankowi można udzielić następujących nagród:

1. Pochwała ustna wychowawcy grupy, otrzymywana jest w przypadku:
 - a) jednorazowej aktywności wychowanka na rzecz Internatu, np. zorganizowanie zajęć, wykonanie czynności służącej polepszeniu warunków socjalno-bytowych,
 - b) wyróżniające zachowanie w określonej sytuacji, mające na uwadze dobro

- drugiego człowieka,
2. Pochwała ustna kierownika Internatu odnotowywana w indywidualnej dokumentacji wychowanka otrzymywana jest w przypadku zaistnienia aktywności wychowanka przejawiającej się:
 - a) zaangażowaniem w pracy sekcji działających w Internacie,
 - b) wywieraniem znaczącego wpływu na podejmowanie działań służących polepszeniu warunków socjalno-bytowych,
 - c) wspomaganiem mieszkańców Internatu, służeniem radą i pomocą,
 - d) postawą stanowiącą wzór dla innych,
 3. List pochwalny do rodziców w przypadku:
 - a) całorocznego zaangażowania w zakresie pracy na rzecz placówki i dobra innych wychowanków lub aktywności wychowanka skierowanej na potrzeby innych, m.in. praca charytatywna poza placówką (dom dziecka, PCK, itp. instytucje),
 - b) wzorowej postawy, kultury osobistej, godnej naśladowania przez innych.
 4. Dyplom uznania lub nagroda rzeczowa otrzymywana w przypadku udziału wychowanków i zajmowania czołowych miejsc w organizowanych konkursach.

§ 12

Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatu, nieprzestrzeganie regulaminu Internatu oraz nie wywiązywanie się z obowiązków wychowankowi można udzielić następujących kar:

1. Upomnienie ustne wychowawcy grupy, z możliwością powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania czystości i porządku w salach sypialnych lub pomieszczeniach udostępnionych młodzieży,
 - b) przechowywania w pokojach naczyń ze stołówki będących własnością Internatu,
 - c) używania i przechowywania w pokojach mieszkalnych urządzeń elektrycznych, stanowiących zagrożenie wynikające z przepisów p.poż. (np. grzałki, czajniki elektryczne, piecyki, kuchenki elektryczne),
 - d) stwierdzania faktu zakłócania ciszy nocnej,
 - e) palenia papierosów na terenie Internatu,

- f) używania wulgaryzmów,
 - g) łamania postanowień Regulaminu.
2. Upomnienie z wpisem do dokumentacji wychowawczej i z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) następujące w przypadku, gdy wyżej wymienione uchybienia się powtórzą.
3. Pisemna nagana kierownika Internatu, z możliwością warunkowego pozostania w Internacie – powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy klasy i Dyrektora o zaistniałej sytuacji - stosowana w przypadku:
- a) posiadania w Internacie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, spożycia alkoholu lub przebywania w stanie pod wpływem alkoholu na terenie Internatu, gdy sytuacja taka ma miejsce pierwszy raz,
 - b) zażywania narkotyków lub innych środków psychoaktywnych,
 - c) innych przypadkach powtarzającego się łamania postanowień Regulaminu.
4. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu w przypadku powtarzającego się łamania postanowień Regulaminu z powiadomieniem o tym fakcie Dyrektora szkoły, do której uczęszcza wychowanek i wychowawcy klasy.

§ 13

1. **W przypadku drastycznego naruszania Regulaminu Internatu, powodującego zagrożenie dla siebie lub innych mieszkańców, może nastąpić skreślenie z listy mieszkańców, z pominięciem gradacji kar.** Pod pojęciem drastycznego naruszenia Regulaminu należy rozumieć między innymi:
- a) agresję słowną, psychiczną lub czynną skierowaną na współmieszkańców lub pracowników Internatu,
 - b) posiadania lub spożywania w Internacie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, przebywanie w Internacie w stanie nietrzeźwości, pod wpływem narkotyków lub środków odurzających,
 - c) dopuszczanie się innych czynów zabronionych (np. kradzież, niszczenie mienia),
 - d) dewastacja mienia Internatu mająca znamiona wandalizmu,
 - e) lekceważenie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (duża liczba godzin nieusprawiedliwionych, wagary),

- f) podważanie dobrego imienia placówki na zewnątrz przez czyny o charakterze chuligańskim,
- g) inne sytuacje takie, jak interwencja służb porządkowych, Policji, będąca skutkiem zachowań wychowanka.

§ 14

1. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu następuje w drodze decyzji Kierownika Internatu po konsultacji z Radą Wychowawczą Internatu.
2. Od decyzji Kierownika o skreśleniu z listy mieszkańców Internatu wychowankowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej otrzymania.
3. Wychowanek skreślony z listy musi opuścić internat w ciągu 7 dni, a wychowanek skreślony z listy w na podstawie zapisów § 13 - w trybie natychmiastowym.

§ 15

1. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkania w Internacie.
2. Wychowanek usunięty z Internatu traci prawo do ubiegania się o zamieszkanie w internacie w kolejnych latach szkolnych.

Rozdział IX

Młodzieżowa Rada Internatu

§16

1. W Internacie działa Młodzieżowa Rada Internatu (MRI), która jest organem przedstawicielskim wszystkich jego mieszkańców.
2. MIR tworzą reprezentanci ogółu mieszkańców Internatu wybierani w głosowaniu na okres jednego roku.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowankowie każdej grupy w wyborach jawnych, bezpośrednich wybierają spośród siebie po 3 przedstawicieli.
4. Przedstawiciele poszczególnych grup tworzą zarząd Rady. Zarząd Rady wybiera spośród siebie: przewodniczącego, dwóch zastępców, skarbnika i sekretarza.
5. Skład zarządu Rady może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.

6. Prace MRI nadzoruje odpowiedni wychowawca, przydzielony jako opiekun .
7. Do zadań MRI należy :
 - a) zgłaszanie opinii i wniosków dotyczących działalności Internatu
 - b) zgłaszanie opinii i wniosków odnośnie działalności wychowawczo – opiekuńczej Internat
 - c) koordynowanie samorządowej działalności Internatu w dziedzinach takich, jak: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego (sport, kultura, rozrywka)
 - d) rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody
 - e) prawo zgłaszania wychowanków Internatu do wyróżnień i nagród
 - f) reprezentowanie opinii członków grupy wobec zarządu Samorządu Internatu, wychowawcy grupy oraz kierownika Internatu
8. Zarząd Rady konsultuje i uzgadnia program swej działalności z opiekunem, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swej działalności opiekunowi i ogółowi mieszkańców Internatu.

Rozdział X

Postanowienia szczegółowe

§ 17

1. Mieszkańcy Internatu odpowiedzialni są materialnie za wyposażenie i czystość w pokojach oraz innych pomieszczeniach. Kierownik Internatu lub wychowawcy mają prawo kontrolować stan czystości w pokojach.
2. Wszystkie awarie instalacji elektrycznych, usterki w salach, uszkodzenia sprzętu należy zgłaszać kierownikowi Internatu lub dyżurującemu wychowawcy.
3. W pokojach sypialnych obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik, toster, żelazko oraz urządzeń elektronicznych typu telewizor. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w wyznaczonym do tego miejscu. Zabrania się samowolnego przenoszenia sprzętu, mienia Internatu z pokoju do innych pomieszczeń.
4. Na terenie Internatu nie wolno pić alkoholu, palić papierosów, zażywać narkotyków, środków odurzających oraz innych środków psychoaktywnych. Nie

można także przebywać w Internacie będąc pod wpływem alkoholu i środków odurzających oraz środków psychoaktywnych. Nie wolno posiadać w Internacie papierosów, e- papierosów i tabaki, alkoholu, narkotyków, środków odurzających i psychoaktywnych. Obowiązuje zakaz wnoszenia, posiadania, przechowywania narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych.

5. Na terenie internatu obowiązuje zakaz fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników Internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody kierownika Internatu i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób.
6. Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22⁰⁰- 6⁰⁰.
7. Osoby chore (przebywające na zwolnieniu lekarskim) mają obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
8. Spożywanie posiłków odbywa się wyłącznie w stołówce Internatu.
9. Zabronione jest się wynoszenie naczyń ze stołówki będących własnością Internatu.
10. Za klucze i rzeczy pozostawione bez zabezpieczenia, jak również za drogie przedmioty (biżuterię, telefony komórkowe, pieniądze, tablety itp.) nie zdeponowane u wychowawcy, a pozostawione bez dozoru mieszkańca Internatu nie ponosi odpowiedzialności.
11. Wychodząc z pokoju wychowanek ma obowiązek wyłączyć wszystkie urządzenia z prądu.
12. Wychowankowie Internatu nie mogą samowolnie przekwaterowywać się oraz przestawiać wyposażenia znajdującego się w pokojach.
13. Wychowanek nie może przebywać poza terenem Internatu po godzinie 20.00 (w maju i w czerwcu, po zaakceptowaniu przez Radę Wychowawczą, po godzinie 21.00). W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do Internatu po godzinie 20.00 (lub 21.00), po uzyskaniu telefonicznie zgody rodzica.
14. Zabronione jest zamykanie na klucz drzwi od pokoi sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach.

Załącznik nr 1

ROZKŁAD ZAJĘĆ W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W PŁOŃSKU

7.00 – pobudka

7.00 – 7.30 – toaleta poranna

7.00 -7.45 – śniadanie

7.30 – 7.50 – porządkowanie sal

7.50 - wyjście do szkoły

8.00 – 15.45 – zajęcia lekcyjne

13.30 – 15.30 – obiad

Do godziny 16.30 – czas wolny

16.30 – 18. 30 – nauka własna

18.30 – 19.00 – kolacja

19.00 – 20.30 – praca w grupach, zajęcia sportowe

20.30 – 21.30 – nauka własna

21.30 – 22.00 – toaleta wieczorna

22.00 – 6.00 – cisza nocna

Załącznik nr 2

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

1. Nauka własna to czas przeznaczony na indywidualną naukę wychowanka Internatu.
2. Nauka własna trwa od poniedziałku do czwartku w godz. 16³⁰-18³⁰ oraz dodatkowo w godz. 20³⁰-21³⁰.
3. W czasie nauki własnej w godzinach 16³⁰-18³⁰ wychowankowie Internatu winni przebywać we własnych pokojach. Za zgodą wychowawcy wychowanek indywidualnie lub z osobą z innego pokoju (w przypadku konieczności wspólnego uczenia się) może korzystać z pokoju cichej nauki, albo świetlicy nr 9.
4. W trakcie nauki własnej wyjścia z Internatu odbywają się tylko za zgodą kierownika lub wychowawcy.
5. Wychowankowie uczęszczający w trakcie nauki własnej w godzinach 16³⁰-18³⁰ na stałe zajęcia sportowe, w szkole muzycznej, na korepetycje lub inne cykliczne zajęcia zobowiązani są do dostarczenia wychowawcy zaświadczenia od prowadzącego zajęcia lub zgody rodzica na opuszczanie Internatu.
6. Podczas trwania nauki własnej należy zachować ciszę, ograniczyć poruszania się po internacie, a także słuchanie muzyki lub grę na instrumentach muzycznych.
7. Korzystanie z komputerów, również własnych, podczas nauki własnej w godzinach 16³⁰-18³⁰ może odbywać się tylko w celach naukowych, po uzyskaniu zgody wychowawcy.

Załącznik nr 3

REGULAMIN POKOJU CICHEJ NAUKI INTERNATU ZSO W PŁOŃSKU

1. Z pokoju cichej nauki nr 2 mogą korzystać wszyscy wychowankowie Internatu ZSO w Płońsku.
2. Każdy wychowanek Internatu ZSO w Płońsku ma obowiązek znać niniejszy Regulamin.
3. Z pokoju cichej nauki można korzystać do godziny 22⁰⁰, po uzgodnieniu z wychowawcą dyżurującym dłużej.
4. Wychowankowie korzystający z pokoju cichej nauki są odpowiedzialni za znajdujący się w nim sprzęt i wyposażenie, czystość i estetykę pomieszczenia oraz ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia.
5. Każdy wychowanek korzystający z pokoju cichej nauki (wypożyczający do niego klucz) zobowiązany jest do dokonania wpisu do zeszytu sprzętu znajdującego się w pokoju wychowawców.
6. W pokoju cichej nauki może przebywać kilka osób.
7. W pokoju cichej nauki należy zachować ciszę.

Załącznik nr 4

REGULAMIN ŚWIETLICY INTERNATU ZSO W PŁOŃSKU

1. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy wychowankowie Internatu ZSO w Płońsku.
2. Każdy wychowanek Internatu ZSO w Płońsku ma obowiązek znać niniejszy regulamin.
3. Świetlica jest czynna do godziny 22⁰⁰.
4. Wychowankowie korzystający ze świetlicy są odpowiedzialni za jej sprzęt, czystość i estetykę pomieszczenia oraz ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia.
5. Każdy wychowanek korzystający ze świetlicy (wypożyczający klucz do Sali nr 9 zobowiązany jest do dokonania wpisu do zeszytu sprzętu znajdującego się w dyżurce wychowawców.
6. Wychowankowie korzystający z komputera mają obowiązek odnotowania tego faktu w zeszycie sprzętu. Wpis musi zawierać numer komputera i godziny korzystania z niego.
7. Po wcześniejszym uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą, wychowankowie mogą oglądać telewizję i korzystać z komputerów po godzinie 22⁰⁰, ale nie dłużej niż do godziny 23⁰⁰.
8. Korzystanie ze świetlicy w czasie pierwszej nauki własnej (16³⁰-18³⁰) możliwe jest po uzgodnieniu z dyżurującym wychowawcą.
9. Podczas trwania kolacji świetlica jest zamykana.

Załącznik Nr 5

REGULAMIN STOŁÓWKI INTERNATU ZSO W PŁOŃSKU

I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki internackiej mogą korzystać:
 - mieszkańcy Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płońsku,
 - uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płońsku,
 - kadra pedagogiczna, administracyjna i obsługi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Płońsku,
 - uczniowie innych szkół powiatowych po złożeniu podania do kierownika Internatu.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS, Rada Rodziców lub inne jednostki.
3. Ww. zapisywani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego (poza mieszkańcami internatu, którzy są zapisywani z chwilą zamieszkania w internacie), po złożeniu podania do Kierownika Internatu.
4. Osoby rezygnujące z korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego powinny zgłosić ten fakt do intendenta.
5. Mieszkańcy internatu obowiązkowo korzystają ze stołówki.
6. Mieszkańcy internatu są skreślani z listy korzystających z posiłków z chwilą wyprowadzenia się z niego, chyba że zgłoszą chęć dalszego korzystania z wyżywienia – obiady.
7. Korzystający spożywają posiłki w stołówce - nie ma możliwości sprzedawania posiłków na wynos.

II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Stołówka internatu zapewnia trzy posiłki dziennie: śniadanie, obiad (zupa, drugie danie, kompot lub inny napój), kolację. Wyjątkiem jest piątek – w tym dniu stołówka zapewnia śniadanie i obiad.
2. Osoby korzystające z obiadów wykupują pełny obiad (nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań).
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek ustalana jest przez Dyrektora ZSO w Płońsku.
4. Opłata za korzystanie z posiłków w stołówce ponoszona przez uczniów i wychowanków Internatu nie może zawierać kosztów wynagrodzenia pracowników stołówki i kosztów naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Opłata za posiłek w stołówce dla pracowników ZSO w Płońsku jest równa pełnym kosztom przygotowania posiłków.

6. W sytuacji wzrostu kosztu produktów dopuszcza się możliwość zmiany wysokości odpłatności - informacja przekazywana jest korzystającym ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

III. OPŁATY

1. Kwota do zapłacenia za dany miesiąc podawana jest do wiadomości na tablicy ogłoszeń.

2. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest u intendenta.

3. Wpłaty potwierdzone są dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu z podpisem intendenta. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.

4. Wpłacający, na podstawie pokwitowania wpłaty, otrzymuje karty abonamentowe na posiłki na dany miesiąc.

5. Intendent na podstawie wyliczenia kosztów posiłków na dany miesiąc wysyła rachunek do GOPS-u, MOPS- u lub innych jednostek, które dofinansowują wyżywienie konkretnym uczniom.

6. Opłaty za posiłki należy uiszczać do 10-tego dnia danego miesiąca za ten miesiąc.

7. Stołówka internatu nie przewiduje zaprzestania wydawania posiłków uczniom, którzy nie uregulują wpłat w terminie. Osoby, które nie uiściły opłat do 10 danego miesiąca za wyżywienie na stołówce, w następnych miesiącach otrzymają kartki abonamentowe po dokonaniu opłaty.

8. W przypadku zagubienia karty abonamentowej, właściciel karty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Intendenta i Kierownika Internatu. Istnieje możliwość, po złożeniu podania do Kierownika Internatu, otrzymywania kartek zastępczych po wpisaniu się każdego dnia na odpowiednią listę w gabinecie intendenta.

IV. ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Odliczenie za niewykorzystanie posiłków może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu mieszkańca internatu do domu lub z innych przyczyn losowych.

2. Nieobecność musi być zgłoszona Kierownikowi Internatu lub wychowawcy co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Kartki abonamentowe za niewykorzystane posiłki wraz z podaniem należy osobiście dostarczyć do intendenta najpóźniej do końca miesiąca, w którym nastąpiło odliczenie.

4. Rozliczenie kosztów faktycznego korzystania z posiłków następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

5. W przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc (do 10 dnia) pomniejsza się ją o kwotę za zgłoszone dni.

V. WYDAWANIE POSIŁKÓW I FUNKCJONOWANIE STOŁÓWKI

1. Posiłki przygotowywane są w dni nauki szkolnej:
 - a) od poniedziałku do czwartku – śniadanie, obiad, kolacja,
 - b) w piątki – śniadanie, obiad.
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 - a) śniadanie: 7.00 – 7.45
 - b) obiad: 13.15 -15.30
 - c) kolacja: 18.30 -19.00.
3. Dopuszcza się możliwość funkcjonowania stołówki w innym przedziale godzinowym, w zależności od potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik Internatu.
4. Posiłki wydawane są na podstawie kart abonamentowych podpisanych imieniem i nazwiskiem korzystającego.
5. Uczeń, który kończy lekcje lub zajęcia dodatkowe po godzinie 15.30 powinien ten fakt zgłosić w kuchni. Wówczas obiad będzie dla niego zatrzymany i wydany po godzinie 15.30.
6. W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany dzień, zatwierdzony przez Kierownika Internatu.
8. Żywnienie jest oparte na jadłospisach tygodniowych, zatwierdzonych przez Kierownika Internatu.
8. Młodzieżowa Rada Internatu może zgłaszać propozycje zmian w jadłospisie oraz współpracuje w tym zakresie z Kierownikiem Internatu.
9. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nie wolno wnosić naczyń ze stołówki.
5. Osoby korzystające z posiłków wchodzi na stołówkę bez odzieży wierzchniej oraz toreb sportowych, bagażowych, plecaków itp.
6. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki, wystrój stołówki itd.) odpowiedzialność ponosi osoba, która spowodowała te zniszczenia.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest do wglądu w pokoju wychowawców Internatu oraz na stronie internetowej szkoły.
2. W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.

3. Wszelkie zmiany w regulaminie podejmuje Kierownik Internatu i zatwierdza Dyrektor Szkoły.